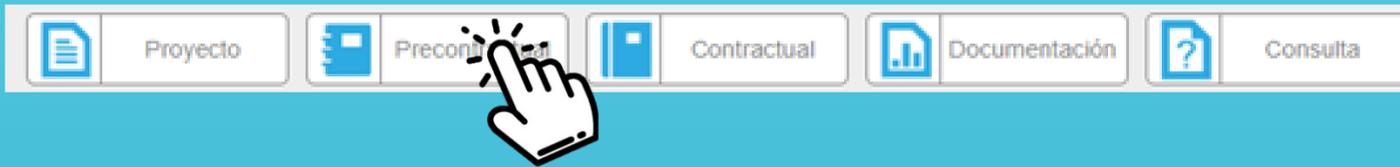


COMO ASIGNAR UN ESTUDIO PREVIO



CONTRACTV5
Software de contratación

- Ingresamos en la opción Precontractual.



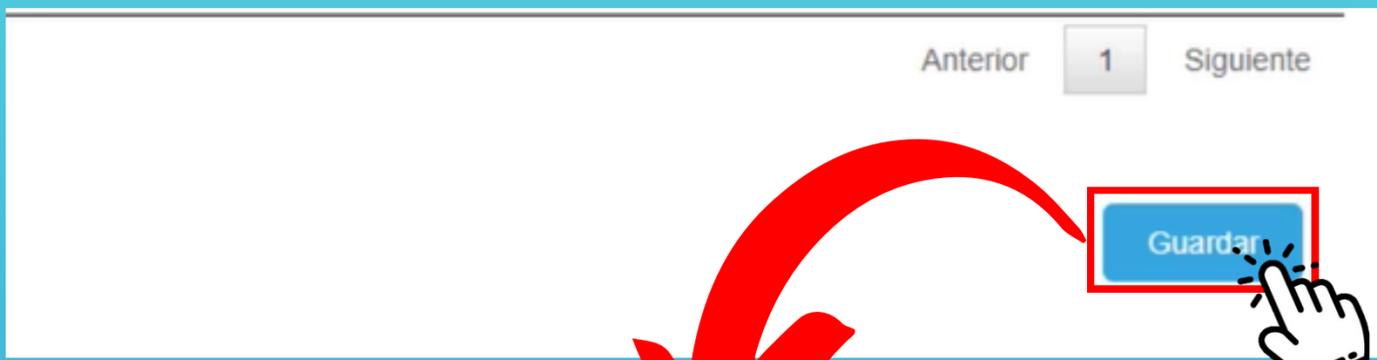
- Seleccionamos la opción Estudio Previo y ingresamos en la sección Asignar.

- Aquí podemos encontrar el estudio previo a asignar. Luego ingresamos a la opción Revisor Jurídico y seleccionamos un revisor.

Revisor	Revisión	Estudio	Dependencia	Objeto Contrato	Valor
<input type="text" value="Revisor Jurídico"/>	ASIGNACIÓN REVISIÓN JURÍDICA	2024-00245	SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL	Texto Prueba	100.000.000,00

A hand icon with a starburst effect is pointing to the 'Revisor Jurídico' input field.

- **Por último damos clic en la opción Guardar.**



Con este paso se da por culminado el proceso de Asignar un estudio previo.

