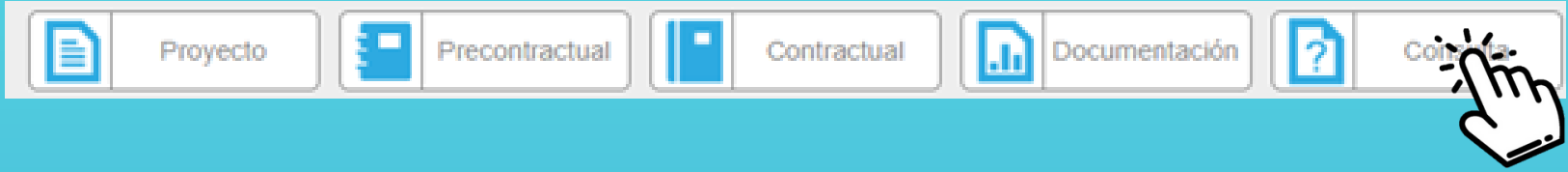


COMO GENERAR EL REPORTE DE CONTRATOS DE ACTAS DE PAGO

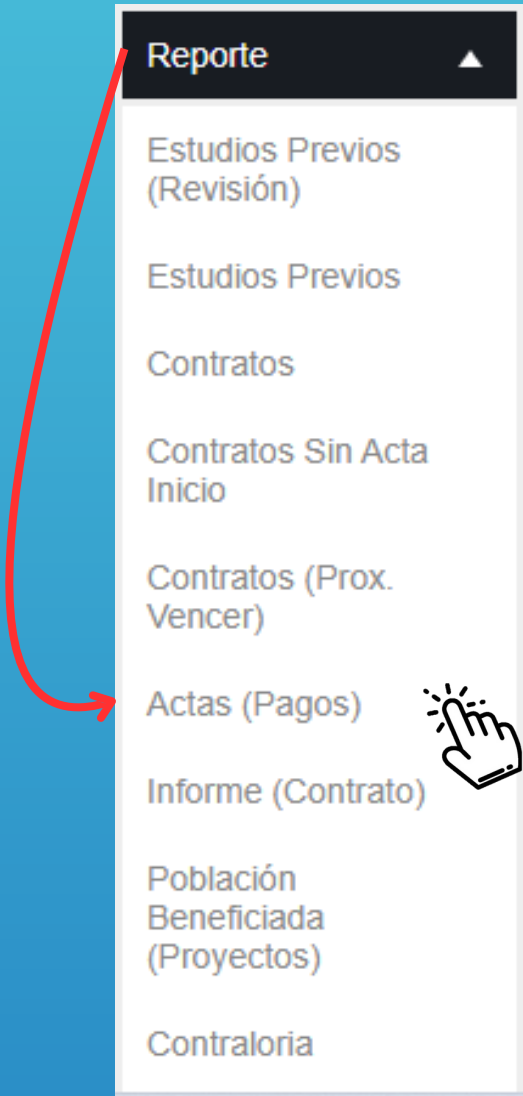


CONTRACTVS
Software de contratación

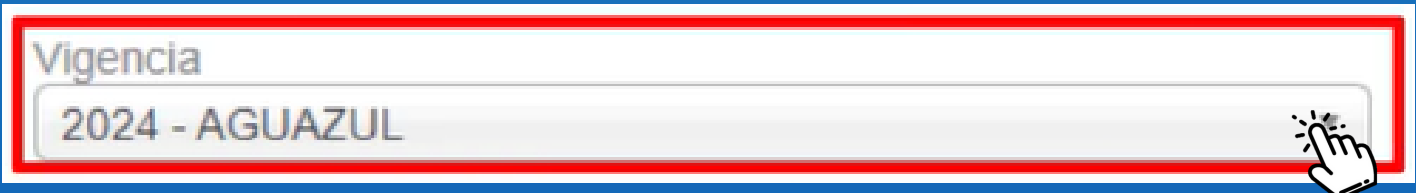
- **Ingresamos en la opción Consulta.**



- **Seleccionamos la opción Reporte. Y ingresamos en la sección Contratos Actas (Pagos).**



- **Ingresamos la Vigencia.**



- **Ingresamos la Dependencia.**

Dependencia

Selecione Una Opción

- **Ingresamos la Modalidad Selección.**

Modalidad Selección


Selecione Una Opción

- **Ingresamos el Tipo Contrato.**

Tipo Contrato

Seleccione Una Opción

- **Damos clic en la opción Reporte.**



- **Nos descargará un documento con el reporte.**
- **Ingresamos en ese documento.**
- **Este documento contiene la información solicitada.**

Ingresamos en ese documento.

Este documento contiene la información solicitada.

[illegible]

**Con este paso se da por
culminado el proceso
de generar el Reporte
de Contratos de Actas
de Pagos.**

