

COMO GENERAR EL REPORTE DE CONTRATOS DE ACTAS DE PAGO



CONTRACTVS
Software de contratación

- **Ingresamos en la opción Consulta.**



- **Seleccionamos la opción Reporte. Y ingresamos en la sección Contratos Actas (Pagos).**

- **Ingresamos la Vigencia.**



- # • **Ingresamos la Dependencia.**



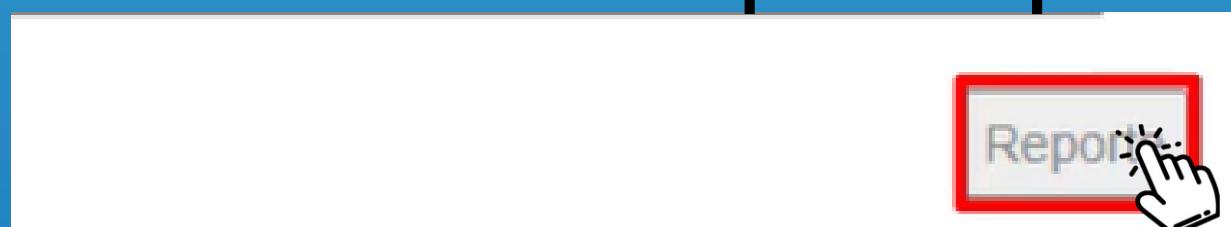
- **Ingresamos la Modalidad Selección.**



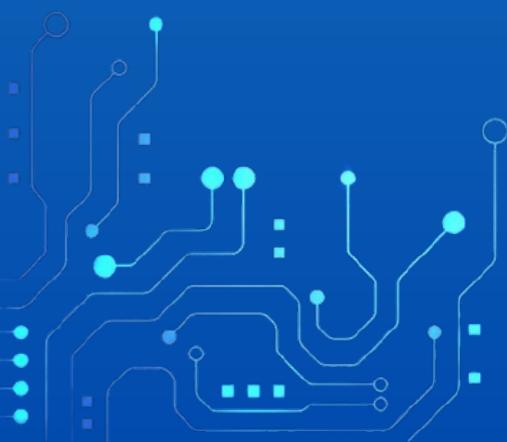
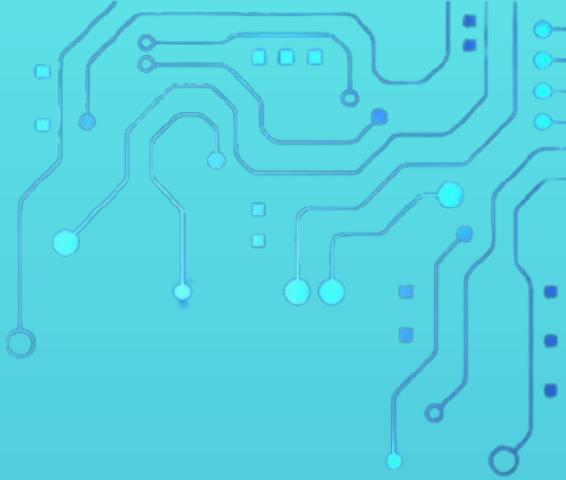
- ## • **Ingresamos el Tipo Contrato.**



- **Damos clic en la opción Reporte.**



- Nos descargará un documento con el reporte.
 - Ingresamos en ese documento.
 - Este documento contiene la información solicitada.



**Con este paso se da por
culminado el proceso
de generar el Reporte
de Contratos de Actas
de Pagos.**

