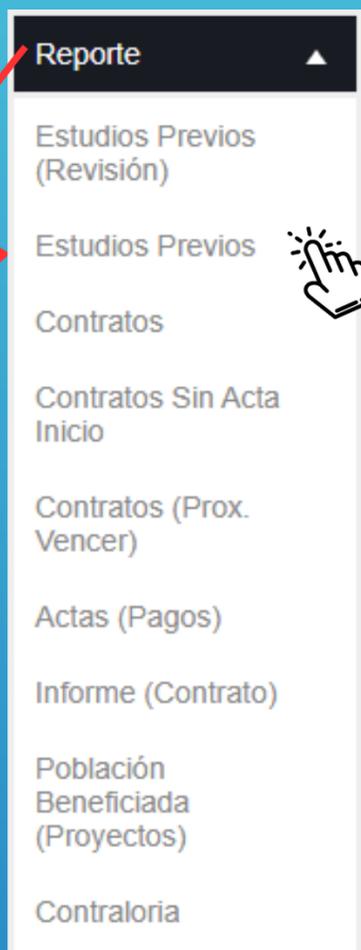
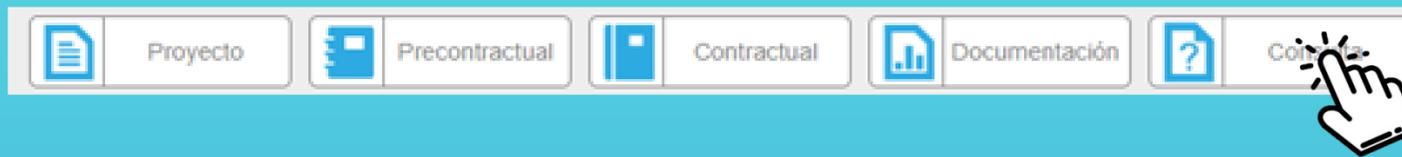


COMO GENERAR EL REPORTE DE ESTUDIOS PREVIOS



CONTRACTVS
Software de contratación

- **Ingresamos en la opción Consulta.**



- **Seleccionamos la opción Reporte. Y ingresamos en la sección Estudios Previos.**

- **Ingresamos la Vigencia y el Estado.**



- Ingresamos la Dependencia y Modalidad Selección.

Dependencia Modalidad Selección
Seleccione Una Opción Seleccione Una Opción

- Ingresamos el Tipo Contrato y Tipo Gasto.

Tipo Contrato Tipo Gasto
Seleccione Una Opción Seleccione Una Opción

- Damos clic en la opción Reporte.



- Nos descargará un documento con el reporte.
- Ingresamos en ese documento.
- Este documento contiene la información solicitada.

Estudio Previo	Fecha Aprobación EP	Dependencia	Modalidad	Clase Contrato	Tipo Gasto
2024-00134	2024-01-26	SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	FUNCIONAMIENTO PRESTAR SERV
2024-00151	2024-02-10	SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	FUNCIONAMIENTO PRESTAR SERV
Total 2					

CONTRACTVS
Sisoft Soluciones Informáticas S.A.S.

**Con este paso se da
por culminado el
proceso de generar el
Reporte de Estudios
Previos.**

