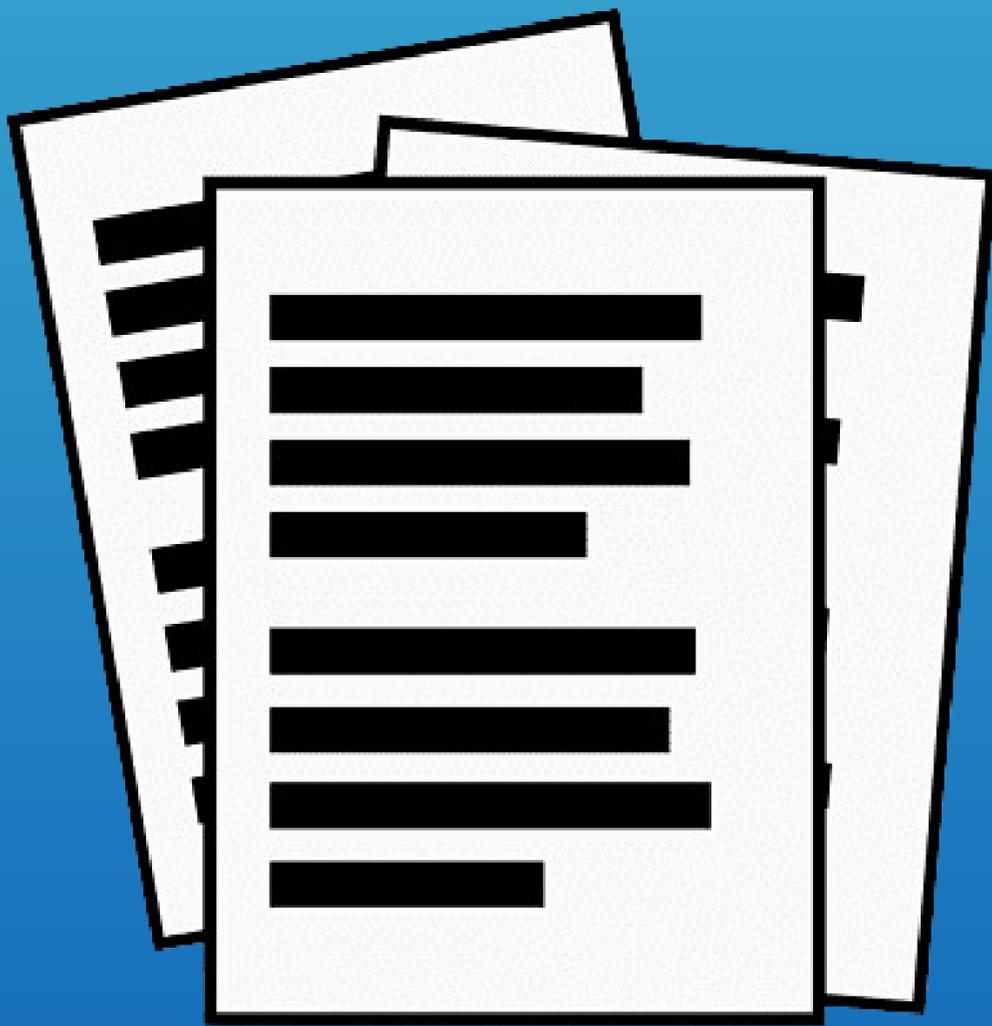
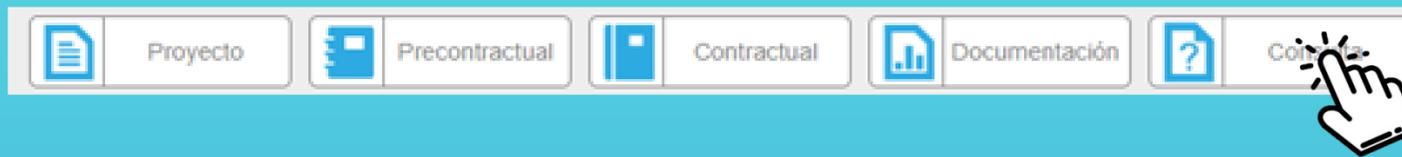


COMO GENERAR EL REPORTE DE INFORME CONTRATOS



CONTRACTVS
Software de contratación

- **Ingresamos en la opción Consulta.**



- **Seleccionamos la opción Reporte. Y ingresamos en la sección Informe (Contrato).**

- **Ingresamos la Fecha Contrato (Inicial) y (Final).**

Fecha Contrato (Rango Inicial)	Fecha Contrato (Rango Final)
01/01/2024	06/03/2024

- **Damos clic en la opción Consultar.**



- **El sistema nos cargara un listado con los contratos registrados en el sistema, con las fechas seleccionadas.**

Contrato	Dependencia	Objeto Contrato	Valor	Contratista
0001 - 2024	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA	"AUNAR ESFUERZOS PARA PROMOVER, FOMENTAR DIFUNDIR, PROTEGER, RECUPERAR, CONSERVAR Y DIVULGAR EL PATRIMONIO CULTURAL DE ACTIVIDADES	\$1.199.994.470,00	ASOCIACIÓN FOLCLÓRICA SANTIAGO DE LAS ATALAYAS "ASOFOISA"

- **El Funcionario podrá buscar el número de Contrato.**



- **El Funcionario podrá mirar el informe más detallado del contrato, dando clic sobre el número de contrato.**

Contrato	Dependencia	Objeto Contrato	Valor	Contratista
0183 - 2024	SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL	Objeto Contrato Acta EJEMPLO	\$100.000.000,00	PEPITO PEREZ

**Con este paso se da
por culminado el
proceso de generar el
Reporte de Informe
Contratos.**

