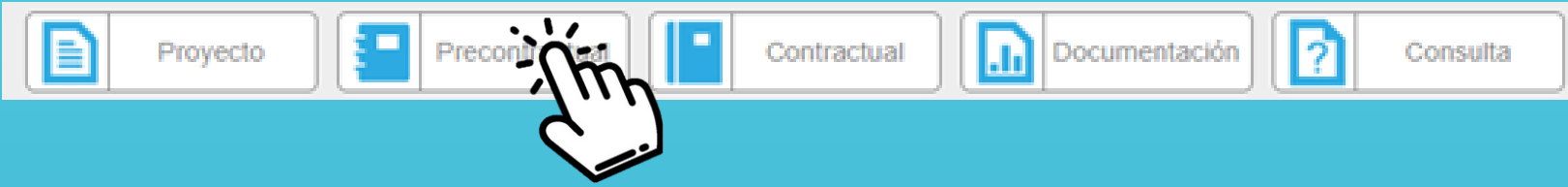


COMO CREAR UN PROPONENTE

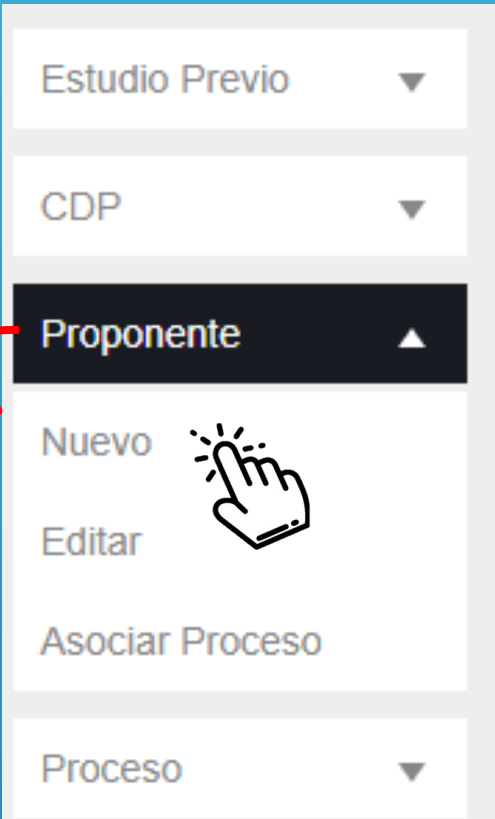


CONTRACTVS
Software de contratación

- Ingresamos en la opción Precontractual.



- Seleccionamos la opción Proponente y ingresamos en la sección Nuevo.



- Visualizamos el Formulario Proponente.

Proponente

Este formulario posee campos obligatorios.

Tipo Persona

NATURAL

Tipo Representación

Seleccione Una Opción

Nit

Dígito Verificación

Razón Social

Nombre Proponente

Apellido Proponente

Tipo Identificación

TARJETA IDENTIDAD

Número Identificación

País Expedición Cédula

1



- **Ingresamos el Tipo Persona y Tipo Representación.**

Tipo Persona

NATURAL

Tipo Representación

Selecione Una Opción

- **Ingresamos el Nit y el Dígito Verificación.**

Nit

Dígito Verificación

- **Ingresamos la Razón Social, si en la opción Tipo Persona se seleccionó Jurídica.**
- **Ingresamos el Nombre Proponente y el Apellido Proponente.**
- **Ingresamos el Tipo Identificación.**

Razón Social

Nombre Proponente

Apellido Proponente

Tipo Identificación

TARJETA IDENTIDAD

- **Ingresamos el Número Identificación y el País Expedición de la Cédula.**
- **Ingresamos el Departamento Expedición y Municipio Expedición de la Cédula.**

Número Identificación

País Expedición Cédula

COLOMBIA

Departamento Expedición Cédula

AMAZONAS

Municipio Expedición Cédula

RAFAEL REYES

- **Ingresamos el Correo Electrónico, Teléfono Fijo y el número Celular.**

Correo Electrónico

Teléfono Fijo

Celular

- **Ingresamos el Banco, Número de la Cuenta y el Tipo de Cuenta.**

Cuenta

Banco

BANCO MUNDO MUJER

Tipo Cuenta

AHORROS

- **Ingresamos la Fecha de Nacimiento y el Género.**

Fecha de Nacimiento

dd/mm/aaaa

Género

Seleccione Una Opción

- **Ingresamos la Etnia y Población Vulnerable.**

Etnia

Seleccione Una Opción

Población Vulnerable

Seleccione Una Opción

- **Por último damos clic en la opción Guardar.**



**Con este paso se da
por culminado el
proceso de crear un
Proponente.**

