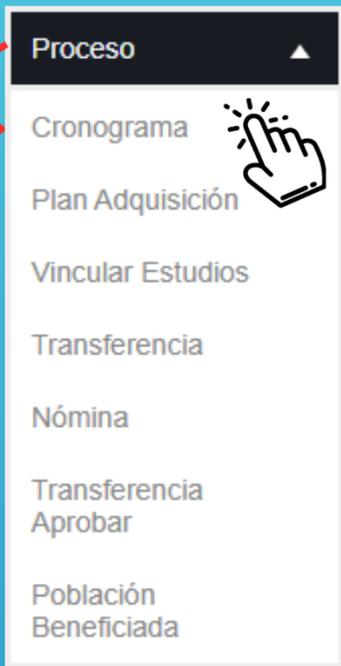
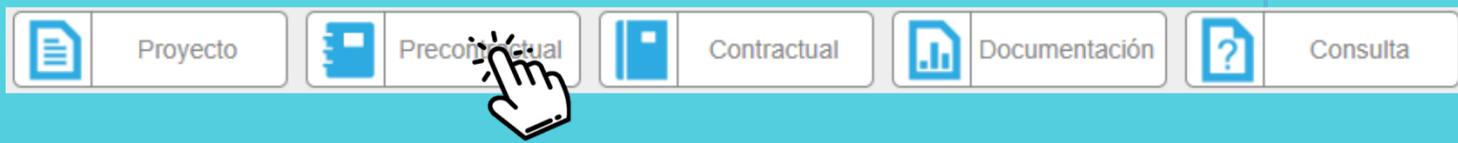


COMO REALIZAR UN CRONOGRAMA



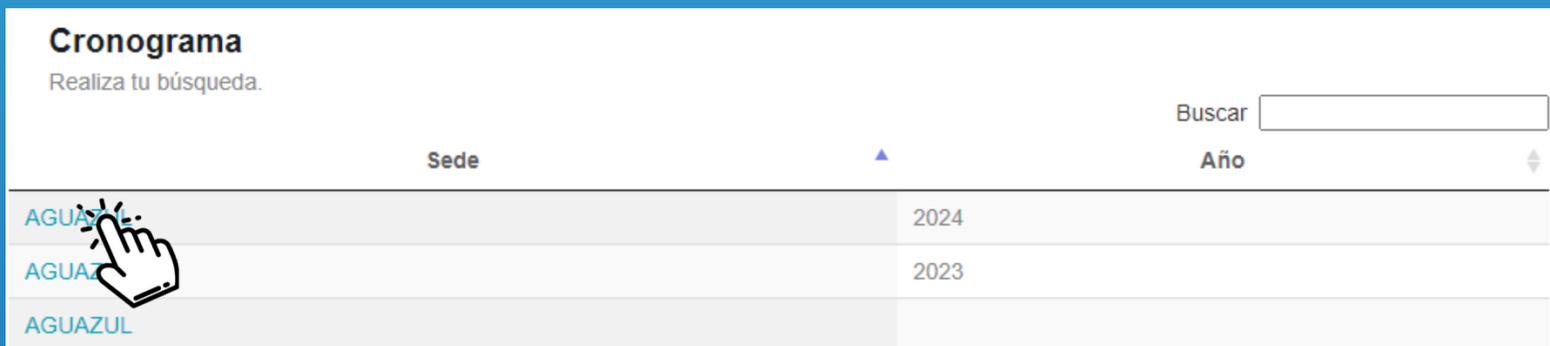
CONTRACTVS
Software de contratación

- Ingresamos en la opción Precontractual.

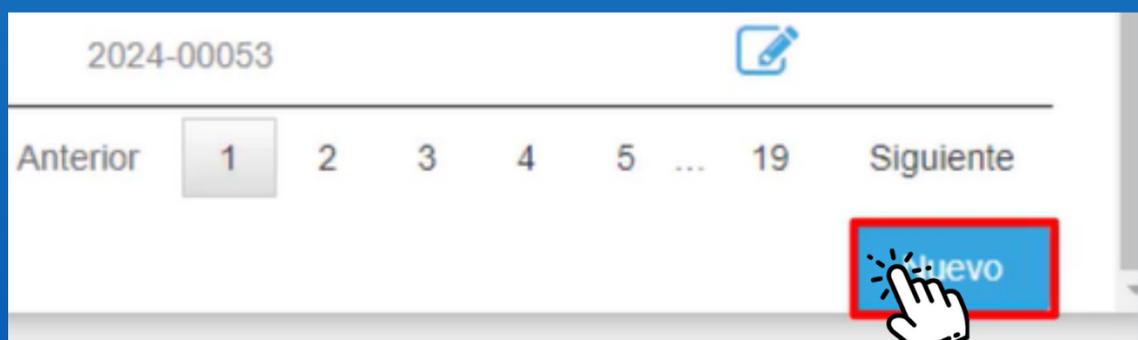


- Seleccionamos la opción Proceso y ingresamos en la sección Cronograma.

- Ingresamos a AGUAZUL del año 2024.



- Damos clic en la opción Nuevo.



- **Ingresamos el Número Proceso y el Estudio Previo.**



- **Por último damos clic en la opción Guardar.**



Guardar

Con este paso se da por culminado el proceso de realizar un Cronograma.

